

DETERMINAZIONE del RESP. del COORDINAMENTO n.

13371 del 18 SET, 2023

**Oggetto:** Acquisto materiale informatico e di consumo per fotocopiatrice a servizio degli uffici della Fondazione Molise Cultura – Determina di affidamento. Codice CIG: Z033C75CAA.

## IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

### PREMESSO

-che il Responsabile tecnico della Fondazione Molise Cultura ha fatto presente che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale informatico e di consumo per il buon funzionamento della fotocopiatrice a servizio degli uffici della Fondazione Molise Cultura;

-che pertanto la Fondazione con propria nota prot. n. 73/2023 ha provveduto a richiedere alla ditta PR Soluzioni Documentali & T con sede in Via Scardocchia n.8/E Campobasso ditta specializzata nel settore e di fiducia della FMC apposito preventivo di spesa per la fornitura del sottoelencato materiale informatico:

- n. 2 Toner per Brother Drum o compatibile DR2300 da 12k;
- n. 2 Cartuccia per copiatrice XEROX Altalink C8035 - Black ;
- n. 2 Cartuccia per copiatrice XEROX Altalink C8035 - Cyan ;
- n. 2 Cartuccia per copiatrice XEROX Altalink C8035 – Magenta ;
- n. 2 Cartuccia per copiatrice XEROX Altalink C8035 – Yellow ;
- n. 3 Vaschette di recupero toner per copiatrice XEROX Altalink C8035 ;

**VISTO** il preventivo di spesa acquisito al prot. n.680 del 15/9/2023 trasmesso dalla suddetta ditta dal quale si evince che per la fornitura del materiale sopracitato occorre una spesa di € 1.408,00 iva compresa;

**RITENUTO** di poter approvare il suddetto preventivo dell'importo di € 1.408,00;

**ACQUISITO** il DURC regolare della ditta in questione di cui al prot. INPS n.36706724/23 con scadenza al 31/10/2023 conservato agli atti degli uffici della Fondazione;

**VISTE** le autocertificazioni a firma del titolare della suddetta ditta acquisite al protocollo al n. 589/23 e conservate agli atti di ufficio della Fondazione;

**RITENUTO** di poter procedere all'affidamento diretto per la fornitura del suddetto materiale nel rispetto dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/23;

**DATO ATTO** che la suddetta spesa può essere imputata sul cap. 150 "oneri diversi di gestione" del bilancio di previsione anno 2023;

VISTI:

il Decreto Legislativo n. 36 del 31/3/2023;

- di prendere atto che il presente provvedimento è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., per cui si indica di seguito il relativo Codice CIG: Z033C75CAA;
- il vigente Regolamento della Fondazione Molise Cultura ed in particolare quello per l'acquisto in economia di forniture di beni e servizi nonché lo Statuto della stessa;
- il D.L.vo nr. 33 del 14/03/2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che ha abrogato l'art. 18 del D. L. 83/2012 convertito in legge nr. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella Pubblica Amministrazione;

- il provvedimento del Garante Privacy n. 243 del 15.05.2014 avente ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" che prevede un quadro di garanzie particolarmente stringente al fine di proteggere anche dati giudiziari - di cui è responsabile il funzionario incaricato dall'ente, nonché il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO di poter provvedere in merito

**D E T E R M I N A**

- per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:
- **di approvare** il preventivo di spesa prot. n.680/23 di €1.408,00 iva compresa prodotto dalla ditta PR Soluzioni Documentali & IT con sede in Via Scardocchia n. 8/E Campobasso P.IVA n.01756970701 relativo alla fornitura di materiale informatico e di consumo come innanzi specificato per il funzionamento della fotocopiatrice a servizio degli uffici della F.M.C.;
  - **di incaricare** conseguentemente la suddetta ditta ad effettuare la relativa fornitura nel rispetto del preventivo approvato;
  - **di dare atto** che la relativa spesa viene imputata sul cap. 150 "oneri diversi di gestione" del bilancio di previsione anno 2023;
  - **di prendere atto** che il presente atto è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., per cui si indica di seguito il relativo codice CIG: Z033C75CAA;
  - **di assoggettare** il presente provvedimento ai termini di pubblicità e comunicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
  - **di dare atto** che il presente provvedimento soggiace al rispetto della normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi ( Reg: UE 2016/679 ), per quanto applicabili.

Campobasso, 17 8 SET, 2023

L'istruttore  
Luciano Rivelli



Il Responsabile del Coordinamento  
Sandro Arco

