

DETERMINAZIONE del RESP. del COORDINAMENTO **536** del **29 NOV. 2022**

Oggetto: *Un Patto per la promozione della Cultura” Edizione 2019/2021 Delibera di G.R. n. 76/2019- Azione “Mostre d’arte 2021” –Codice CUP: H19E19001300001 codice: CIG Z33379732E- Attività di Servizio botteghino presso gli spazi gestiti direttamente ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni, resi, annullamenti, Front- Office-Determina di liquidazione I° tranche bimestrale.*

IL RESPONSABILE del COORDINAMENTO

PREMESSO che:

- la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 76 del 11 marzo 2019 ha approvato il progetto “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021”, di cui alla predetta proposta progettuale, con soggetto attuatore la Fondazione Molise Cultura, nell’ambito dell’Azione “Molise che incanta – Azioni di promozione, marketing, autonarrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani” della Linea di intervento “Programma Integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo” – Area tematica “Turismo Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali”;
- la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 76 del 11 marzo 2019 ha attivato, conseguentemente, per il triennio 2019-2021, risorse del FSC 2014-2020, pari a complessivi euro 910.000,00, dell’Azione “Molise che incanta – Azioni di promozione, marketing, autonarrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani” della Linea di intervento “Programma Integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo” – Area tematica Turismo Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, per il finanziamento dell’iniziativa “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021”, con soggetto attuatore la Fondazione Molise Cultura;
- il progetto “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021” è articolato nelle seguenti quattro Azioni: - Poietika edizioni 2019 -2020 – 2021; - Mostre d’arte 2019 -2020 – 2021; - Comunica – Immagini; - Molise Flash – Il Racconto;
- le Azioni di cui sopra sono orientate al perseguimento dei seguenti obiettivi: - garantire la fruizione di attività e beni culturali, per il miglioramento della qualità della vita e per l’incremento dei livelli di formazione e informazione, preservando il pluralismo dell’offerta; - facilitare la diffusione della cultura sul territorio, migliorandone l’accessibilità e la fruizione; - favorire l’incontro della rete dei servizi culturali locali con le opportunità turistiche anche al fine di creare percorsi di visita ed itinerari turistici; - garantire il coinvolgimento territoriale nei singoli interventi mediante la diffusione omogenea sul piano quantitativo e qualitativo delle azioni, ponendo attenzione alle vocazioni e alle specificità dei singoli territori; - sostenere il valore aggiunto delle capacità degli artisti ed operatori culturali molisani creando le condizioni per una proiezione oltre i confini regionali; - valorizzare il patrimonio umano, storico, artistico, culturale regionale diversificandone l’offerta; - favorire lo sviluppo di azioni di marketing territoriale, sia a livello nazionale che internazionale, mediante un brand realizzato ad hoc e connesso ad ogni singolo evento; - valorizzare le forme di aggregazione e l’associazionismo diffuso al fine di costituire una comunità regionale maggiormente coesa;

- con nota n. 1127/19 del 15 marzo 2019 il Presidente della Fondazione Molise Cultura ha provveduto a nominare Sandro Arco in qualità di Responsabile Unico del Procedimento dell'azione di che trattasi;

CONSIDERATO che la Fondazione Molise Cultura ha la necessità di acquisire una serie di servizi, consulenze specialistiche, tecniche e tematiche per il corretto svolgimento delle azioni previste;

TENUTO CONTO che, previa idonea ricognizione, che all'interno della Fondazione non vi sono le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività previste;

VERIFICATO, inoltre, che una frazione cospicua del personale della Fondazione, oltre che nello svolgimento di compiti e funzioni relative alle strutture di assegnazione, risulta altresì impegnato nella gestione di iniziative progettuali o altre attività istituzionali che allo stato non si ravvisano ulteriori margini di impiego delle risorse interne senza provocare interferenze significative con l'attività svolta;

RITENUTO pertanto, che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare diverse figure professionali esterne con elevate competenze nei servizi specifici che verranno richiesti durante lo svolgimento del progetto, a cui affidare – in collaborazione con il personale interno dedicato – gli incarichi necessari per la realizzazione delle attività di che trattasi;

CONSIDERATO che questa Fondazione ha inteso procedere alla costituzione di Elenchi (Long List) di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto ed assistenza per la realizzazione delle attività previste, da cui poter attingere per conferire eventuali incarichi nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza;

PRESO ATTO del Verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura riunitosi l'8 luglio 2022, che tra l'altro ha approvato l'Avviso di Manifestazione di Interesse per la costituzione di una Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione della Fondazione Molise Cultura ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 217 del 11/07/2022 avente ad oggetto *Approvazione Avviso Manifestazione di Interesse per la costituzione di una Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione (art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*;

VISTO altresì che il verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura del 27 luglio 2022, dopo un'attenta analisi della programmazione delle prossime attività in capo alla Fondazione Molise Cultura, ha redatto un piano dei fabbisogni in base al quale sono stati individuati n. 7 (sette) profili professionali da contrattualizzare per l'avvio di attività imminenti;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 286 del 4 agosto 2022 con la quale tra l'altro si determina di prendere atto degli esperti/operatori commerciali iscritti nella Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione integrati di Programmazione Teatrale e di pubblicare l'elenco iscritti alla Long List suddivisi per singola categoria sul sito internet della Fondazione Molise Cultura, sezione "Avvisi e Comunicazioni" <https://www.fondazionecultura.eu/albo-pretorio-2/>, pubblicazione che assume valore di notifica ad ogni effetto di legge;

VISTO l'Allegato 1 del Verbale del Consiglio di amministrazione della Fondazione Molise Cultura redatto nella seduta del 27 luglio 2022, dal quale si evince l'individuazione dell'esperta Tavaniello Francesca per le seguenti attività: *Servizio botteghino presso gli spazi gestiti direttamente ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni, resi, annullamenti, Front- Office per la durata di mesi 12 (dodici) per un compenso onnicomprensivo di € 20.000,0*

CONSIDERATO la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 318 del 25/08/2022 con la quale tra l'altro si prende atto dell'istruttoria svolta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura nella seduta dello scorso 27 luglio 2022 previa analisi dei fabbisogni delle attività da implementare per la prossima Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione integrate in capo alla Fondazione Molise Cultura e si propone agli esperti individuati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura l'affidamento delle attività di che trattasi;

VISTA la richiesta di disponibilità inviata all'esperta in data 26/08/2022 n.612/22 protocollo in uscita e la relativa accettazione pervenuta in data 29/08/2022 n 629/22 protocollo in entrata della Fondazione Molise Cultura;

CONSIDERATA la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n 318 del 25/08/2022 con la quale tra l'altro si determina di dare mandato agli uffici preposti di predisporre tutti i provvedimenti consequenziali in coerenza con la normativa vigente per formalizzare il relativo affidamento all'esperta Tavaniello Francesca residente in Via Tre Croci n.25 86025 Ripalimosani (CB) P.IVA n. 01886040706;

VISTE le verifiche amministrative svolte dai competenti uffici e acquisite le dichiarazioni CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 D.LGS. n. 50/2016, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

ACCERTATO che l'esperto non ha obbligo di presentazione DURC in quanto libero professionista senza dipendenti, come da autocertificazione acquisita in data 29/08/2022 numero 626/22 di protocollo in entrata della Fondazione Molise Cultura;

VISTA la determinazione n.328 del 5/9/2022 con cui alla luce delle suddette considerazioni si è provveduto di affidare all'esperta Tavaniello Francesca residente in Via Tre Croci n.25 86025 Ripalimosani (CB) P.IVA n. 01886040706 l'attività di *Servizio botteghino presso gli spazi gestiti direttamente ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni, resi, annullamenti, Front- Office per la durata di mesi 12 (dodici) per un compenso onnicomprensivo di € 20.000,00 (ventimila);*

VISTA la conseguente convenzione rep. n. 334 del 6/9/2022 stipulata tra la FMC e l'esperta Tavaniello Francesca nella quale vengono stabilite le modalità per l'espletamento delle attività innanzi individuate, nonché i doveri e gli obblighi in capo all'esperta;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4 in materia di sotto soglia, dalle quale si evince – entro tale soglia – di procedere all'affidamento con verifiche semplificate sull'affidatario. Ovvero la stazione appaltante potrà procedere con determina a contrarre semplificata anche nelle motivazioni e verificando che l'affidatario abbia il DURC regolare, che non abbia particolari segnalazioni sul Casellario dell'Anac e che abbia rilasciato una autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 2000 relativa alla mancanza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016;

STABILITO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

PRESO ATTO della L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO l'art Art. 63 del D. Lgs 50/2016 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all'art. 1. Nei casi e nelle circostanze indicati nei seguenti commi, le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti; di cui al punto b) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica";

DATO ATTO che la spesa prevista sarà imputata sul capitolo 421- Progetti Speciali del redigendo Bilancio 2022, attinenti alle finalità del presente provvedimento;

VISTE le autocertificazioni a firma della suddetta esperta di cui al prot. n. 631/22;

VISTA la relazione illustrativa prodotta dal suddetto esperto acquisita al prot. n.958/22 relativa alle attività svolte nel periodo settembre-ottobre 2022;

VISTA la fattura n.1 del 25/11/2022 dell'importo onnicomprensivo di € 4.000,00 trasmessa dalla suddetta professionista per il pagamento della 1° tranche bimestrale di cui alla convenzione n. 334/22;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., per cui si indicano di seguito il relativo codice CUP:H19E19001300001 e codice CIG:Z33379732E;

VISTO

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi esterni della Fondazione Molise Cultura;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione per l'acquisto in economia di forniture di beni e servizi della Fondazione Molise Cultura
- lo Statuto della stessa Fondazione;

VISTO il D.L.vo nr. 33 del 14/03/2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha abrogato l'art. 18 del D. L. 83/2012 convertito in legge nr. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella Pubblica Amministrazione;

VISTO altresì il provvedimento del Garante Privacy n. 243 del 15.05.2014 avente ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" che prevede un quadro di garanzie particolarmente stringente al fine di proteggere anche dati giudiziari – di cui è responsabile il funzionario incaricato dall'ente, nonché il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO di poter provvedere in merito

DETERMINA

per tutto quanto esplicitato in premessa,

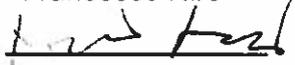
- di liquidare e pagare in favore dell'esperta Tavaniello Francesca residente in Via Tre Croci n.25 86025 Ripalimosani (CB) P.IVA n. 01886040706 la fattura n.1 del 25/11/2022 dell'importo onnicomprensivo di € 4.000,00 (euro quattromila/00) quale prima tranche bimestrale di cui alla conv. n.334/22 per l'attività di *Servizio botteghino presso gli spazi gestiti direttamente ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni, resi, annullamenti, Front- Office* relativa al

- periodo settembre-ottobre 2022;
- prendere atto che la spesa prevista sarà imputata sul capitolo 421- Progetti Speciali del Bilancio di previsione 2022, attinenti alle finalità del presente provvedimento;
 - di prendere atto che il presente atto è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., per cui si indicano di seguito il relativo codice CUP:H19E19001300001 e codice CIG Z33379732E;
 - di dare atto che il presente provvedimento è assoggettato al D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha abrogato l'art.18 del D.L. 83/2012 convertito in legge n. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione;
 - di dare atto che il presente provvedimento soggiace al rispetto della normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi (Reg: UE 2016/679), per quanto applicabili.

Campobasso, **29 NOV, 2022**

L'Istruttore

Francesco Niro



Il Responsabile del Coordinamento

Sandro Arco

